# Inspectierapport

Dikkie & Dik Driestam (KDV)

Schoenmakerstraat 2

5612 AD Eindhoven

Registratienummer 523803837

| | |
|---|---|
| Toezichthouder: | GGD Brabant-Zuidoost |
| In opdracht van gemeente: | Eindhoven |
| Datum inspectie: | 08-06-2021 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 13-07-2021 |

# Inhoudsopgave

Het onderzoek ..... 3

Onderzoeksopzet ..... 3
*Beschouwing* ..... 3
Advies aan College van B&W ..... 5

Observaties en bevindingen ..... 6

Pedagogisch klimaat ..... 6
Personeel en groepen ..... 10
Veiligheid en gezondheid ..... 14

Overzicht getoetste inspectie-items ..... 17

Pedagogisch klimaat ..... 17
Personeel en groepen ..... 19
Veiligheid en gezondheid ..... 22

Gegevens voorziening ..... 25

Opvanggegevens ..... 25
Gegevens houder ..... 25

Gegevens toezicht ..... 25

Gegevens toezichthouder (GGD) ..... 25
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ..... 25
Planning ..... 26

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... 27

# Het onderzoek

**Onderzoeksopzet**
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

***Werkwijze huidige inspectie***
*In verband met de coronacrisis is, conform de landelijke adviezen van GGD GHOR Nederland, de afweging gemaakt of er een fysiek bezoek noodzakelijk is. Tijdens dit jaarlijks inspectie onderzoek heeft er een kort locatiebezoek ( observatie pedagogisch praktijk) plaatsgevonden. Daarnaast is deze inspectie, naast risicogestuurd (RGT), op afstand uitgevoerd. Op basis van interviews, beeldmateriaal en documentatie zijn de wettelijke eisen zoveel als mogelijk beoordeeld.*

***Beschouwing***
Dikkie & Dik kinderopvang biedt kinderopvang aan op vier locaties in de wijk Woensel. Het betreft een middelgrote organisatie ($\geq$ 50 < 250).

De locatie van Dikkie & Dik Driestam aan de Schoenmakerstraat biedt zowel dagopvang als buitenschoolse opvang (BSO). Het kindercentrum biedt opvang aan vier groepen dagopvang namelijk een babygroep, een peutergroep en twee peutergroepen die geopend zijn van 8.30 uur tot 14.30 uur. De dagopvang is geopend van 07.30 uur tot 18.30 uur. De BSO bestaat uit 4 horizontale groepen.

Dikkie & Dik Driestam vormt samen met Saltoschool de Driestam het SPILcentrum Schoenmakerstraat. Spil staat voor Spelen, Integreren en Leren. De kinderopvang en de basisschool zijn gelegen op één terrein (nieuwbouw) en met elkaar verbonden via een loopbrug. Het SPILcentrum kenmerkt zich fysiek door haar modern vormgegeven gebouw gelegen op de kruising aan de Veldmaarschalk Montgomerylaan. Het kindercentrum is geopend van maandag t/m vrijdag van 07.30 uur- 18.30 uur.

De groepssamenstelling/-populatie van kinderen in de vier verschillende groepen is zeer divers. In de dagopvang groepen 'Het Stekje en Klimop' (begane grond) is de groepspopulatie een afspiegeling van de Gildebuurt (wijk Stadsdeel Woensel-Zuid). In deze groepen spelen kinderen van verschillende culturele achtergronden samen in één groep. Het grootste deel van deze kinderen wordt in de thuissituatie Nederlandstalig opgevoed, waardoor communicatie tussen de kinderen onderling in het Nederlands mogelijk is. In de peuter(speelzaal-)groepen 'Kabouterbos en Speelboom' is een grote meerderheid van de kinderen anderstalig (diverse nationaliteiten, zoals Nederlands, Indiaas, Turks, Grieks, Pools, Vietnamees, Japans, Hongaars). Dit is enerzijds terug te zien in het hoog aantal VVE geïndiceerde kinderen in deze twee groepen, gericht op taalvaardigheid. Anderzijds zijn er kinderen, zonder VVE-indicatie, maar evengoed anderstalig, omdat het kinderen van expats betreft. Kinderen van expats krijgen veelal geen VVE-indicatie, aangezien veel kinderen naar de Internationale school gaan als zij 4 jaar zijn.

Op locatie wordt gewerkt met de VVE methode Startblokken - basisontwikkeling en als bronnenboek wordt de voorschoolse methode Peuterplein gehanteerd.

Om een doorgaande ontwikkelingslijn met de basisschool te bewerkstelligen wordt in de dagopvang met het kind-volgsysteem KIJK gewerkt.

Door landelijke corona maatregelen vinden er ten tijde van de inspectie, geen gezamenlijke activiteiten plaats.

De locatiemanager geeft aan dat het borgen van planmatig en gedifferentieerd werken ook dit jaar centraal blijft staan. Daarnaast ligt de focus op het verrijken van het pedagogisch aanbod door middel van het aanbieden van een rijke speelaanbod/speelomgeving en het verdiepen van pedagogisch handelen.

**Inspectiegeschiedenis**
Het kindercentrum wordt jaarlijks onaangekondigd door de GGD bezocht. Onderstaand volgt de inspectiegeschiedenis vanaf 2018.

*Jaarlijkse inspectie, 30 oktober 2018*
Tijdens dit jaarlijks onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang. De inspectie-activiteiten richten zich primair op de praktijk van verantwoorde kinderopvang en zijn uitgebreid met het pedagogisch beleid en aanwezigheid van EHBO-kwalificaties.

*Jaarlijkse inspectie,16 september 2019*
Tijdens dit inspectiebezoek is geconstateerd dat de houder niet voldoen aan alle beoordeelde voorwaarden van de Wet kinderopvang. Er is een overtreding geconstateerd binnen het domein Personeel en groepen met betrekking tot opleidingseisen pedagogisch coach. Tijdens deze inspectie richten de inspectie-activiteiten zich primair op de praktijk van verantwoorde kinderopvang en het item Personeel en groepen. De gemeente Eindhoven heeft hierop gehandhaafd.

De gemeente Eindhoven heeft op 11 november 2019 een aanwijzingsbrief verstuurd naar de houder. De gemeente Eindhoven heeft de GGD opdracht gegeven om tijdens een nader onderzoek de overtreding opnieuw te toetsen.

*Nader onderzoek, 20 februari 2020*
Tijdens dit nader onderzoek is geconstateerd dat de houder er in is geslaagd de overtreding geconstateerd tijdens de jaarlijkse inspectie op 16 september 2019, op te lossen

*Jaarlijks onderzoek, 5 november 2020*
Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectie-activiteiten bepaald. Deze inspectie-activiteiten richten zich primair op domeinen Pedagogisch klimaat en Personeel en groepen en Accommodatie.

**Huidige inspectie**
De inspectie, uitgevoerd op 8 juni 2021, betreft het jaarlijkse inspectiebezoek. Vanwege de Corona maatregelen heeft dit onderzoek zowel op afstand als door middel van een kort locatiebezoek (observatie pedagogisch praktijk) plaatsgevonden. De toezichthouder heeft een telefonisch interview met de locatieverantwoordelijke gevoerd en daarnaast alle documenten en beeldmateriaal digitaal opgevraagd. Tevens heeft er een telefonisch interview met 3 beroepskrachten plaatsgevonden.

In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich op enkele items van het domein Pedagogische klimaat, het domein Personeel en groepen en het domein Veiligheid en gezondheid.

**Conclusie**
Geconstateerd is dat alle getoetste inspectie-voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.

Voor verdere toelichting zie inhoud van dit rapport.

**Landelijk register kinderopvang (LRK)**
Het kindercentrum staat met 64 kindplaatsen geregistreerd onder registratienummer **523803837**.

**Advies aan College van B&W**
Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

**Pedagogisch beleid**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' voldoet aan de gestelde eisen.

Kinderopvang Dikkie & Dik beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast omvat dit beleidsplan het locatie gebonden beleid.

**Pedagogische praktijk**

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

*De beroepskracht sluit zijn/haar handelen aan bij het ontwikkelingsniveau en behoeften van de kinderen. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in hun ontwikkeling waarbij de autonomie van het kind het uitgangspunt is* (citaten pedagogisch beleidsplan dagopvang Driestam, 30-03-2021)

Praktijk
Tijdens de observatie bij de peutergroepen is dit terug gezien. De activiteiten die worden aangeboden worden gedifferentieerd aangeboden. Het ene kind benoemt de kleuren van de ijsjes, het andere kind wijst deze aan. Een beroepskracht vraagt tijdens het vrij spelen aan een kind wat ze gemaakt heeft. Als het kind uitlegt dat ze een 'Mac Donalds' heeft gemaakt, speelt de beroepskracht hier direct in mee. De beroepskracht vraagt of ze een ijsje kan krijgen en vraagt welke kleur het ijsje heeft. Vervolgens betrekt de beroepskracht een ander kind bij het spel en ondersteunt de Nederlandse taal voor dit kind om enkele Engelse woorden te gebruiken.

*De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldrol* (citaat pedagogisch beleidsplan dagopvang Driestam, 30-03-2021)

Praktijk
Tijdens het tafelmoment bij een peutergroep hebben de beroepskrachten oog voor alle kinderen. De beroepskrachten stimuleren de onderlinge contacten tussen de kinderen. Ze luisteren naar hun verhalen, stellen vragen, en leggen uit dat ze even op hun beurt moeten wachten. De beroepskrachten maken grapjes en dragen bij aan een positieve sfeer in de groep.

*De beroepskracht stemt zijn/haar interactie, ondersteuning en handelingen af op de reacties en behoeften van de kinderen* (citaat pedagogisch beleidsplan dagopvang Driestam, 30-03-2021).

Praktijk
In de babygroep sluiten de beroepskrachten aan op de behoeften van de kinderen. Zo wordt er tijdens de verzorging van een baby zachtjes met hem gesproken. Als een dreumes met een boekje aandraagt reageert de beroepskracht hierop direct en neemt plaats op de grond om het boekje voor te lezen. Vervolgens schuiven andere kinderen aan. Ieder kind krijgt de ruimte om naar behoefte hieraan deel te nemen of om op afstand toe te kijken/mee te luisteren.

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

## Voorschoolse educatie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (16) uit het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie voldoen aan de gestelde eisen.

**Voorschoolse educatie in pedagogisch beleid**
Het pedagogisch beleidsplan omvat een beschrijving van:
- De kenmerkende visie van het kindercentrum
- De wijze waarop de 4 ontwikkelingsgebieden van het kind worden gestimuleerd
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en het aanbod hierop wordt afgestemd
- De wijze waarop ouders worden betrokken bij de stimulering van de ontwikkeling van het kind
- De wijze waarop de inrichting van de ruimte en beschikbare materialen worden verzorgd
- De wijze waarop de aansluiting en overgang van voor- naar vroegschoolse educatie wordt vormgegeven
- De wijze waarop de houder het aanbod voorschoolse educatie zodanig heeft ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

Tijdens de inspectie is gebleken dat de houder uitvoering geeft aan het pedagogisch beleidsplan, jaarlijks de uitvoering evalueert en bijstelt met betrekking tot deze onderwerpen.

**Omvang aanbod VE**
Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. De VE activiteiten zijn gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De peutergroepen hanteren het verplichte minimale aanbod van 16 uur per week VVE aanbod voor kinderen met een VVE indicatie.

Het voorschools aanbod is vast ingebed in het dagprogramma. Kinderen met een indicatie hebben minimaal een VVE aanbod van 16 uur (2 dagen van 8.30-14.30 uur en 1 dag van 8.30-12.30 uur of 16 uur verdeeld over 3 dagen) Peuters zonder VVE indicatie hebben minimaal een VVE aanbod van 8 uur (2 dagen van 8.30 tot 12.30 uur of 8 uur verdeeld over 2 dagen).

**Aantal beroepskrachten VE**
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

**Groepsgrootte**
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

**Kwalificatie VE**
De beroepskrachten voorschoolse educatie voldoen aan de opleidingseisen.

**Taalniveau 3F**
De beroepskrachten voorschoolse educatie dienen in het bezit te zijn van een document waaruit blijkt dat zij niveau 3F beheersen op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. De beroepskrachten van Dikkie&Dik Driestam zijn in het bezit van een certificaat/diploma waaruit is op te maken dat zij voldoen aan taalniveau 3F.

**Opleidingsplan**
De kennis en vaardigheden van de beroepskrachten voorschoolse educatie worden jaarlijks onderhouden middels scholing en coaching. Dit staat beschreven in het opleidingsplan 2021, het jaarplan coachen 2021 en het VVE verbeterplan Driestam en Dikkie en Dik 2020-2021. Deze documenten samen voldoen aan de voorwaarden die gesteld worden aan het opleidingsplan.

- Teamcoaching: Betrokkenheid ouders vergroten bij VVE
- VVE groepsbezoeken: Bewust VVE taalaanbod
- Coaching: bewust pedagogisch handelen (PDCA-cyclus)

Vanwege landelijke corona maatregelen zijn enkele trainingen/bijeenkomsten verschoven naar 2021.

**VE Programma**
Er wordt gewerkt met het programma Startblokken. Het materiaal en de inrichting zijn afgestemd op het spelend leren van kinderen.

Door methodisch en thematisch te werken, komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Er wordt gewerkt met een themaplanning gericht op SLO-doelen en een weekplanning, waaruit blijkt welke gestructureerde activiteiten aan welke kinderen worden aangeboden. Daarnaast geven de beroepskracht aan dat Startblokken voornamelijk uit gaat van de initiatieven van het kind. Om deze reden wordt er veel gebruik gemaakt van vrij spel momenten in de daartoe gerichte speelhoeken.

Ten tijde van de inspectie staat het thema *Camping* centraal.

**Kindvolgsysteem**
Dikkie&Dik Driestam maakt gebruik van het observatie- en registratiesysteem: Kijk!

**Gebruikte bronnen**

- Interview (17-06-2021, 4 beroepskrachten (telefonisch)/ observatie 21-06-2021)
- Observatie(s) (21-06-2021, pedagogisch praktijk)
- Landelijk Register Kinderopvang (523803837)
- Website (https://www.dikkie-en-dik.nl/spilcentrum-de-driestam/)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (15 beroepskrachten)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (14 beroepskrachten)
- Plaatsingsoverzicht (week 22 en 23, 2021)
- Personeelsrooster (week 22 en 23, 2021)
- Pedagogisch werkplan (30-03-21)
- Certificaten voorschoolse educatie (14 beroepskrachten)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Scholingsplan 2021)
- VVE verbeterplan 2020-2021,Spilcentrum Schoenmakerstraat
- doelen thema Camping juni 2021
- Evaluatie thema kriebelbeestjes mei 2021
- Evaluatieformulier Thema Kriebelbeestjes mei 2021
- Formulier themavoorbereiding camping juni 2021
- Groepsplan VE 2021 peutergroep Klimop
- Groepsplan VE 2021 peutergroep Kabouterbos
- Groepsplan VE 2021 peutergroep Speelboom
- Registratie overzicht activiteiten thema met namen camping
- Thema evaluatie formulier kriebelbeestjes mei
- Thema planning 2020-2021
- Themaplanning camping Klimop 2021

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (2)van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De negen getoetste beroepskrachten, locatiemanager/pedagogisch coach/ en pedagogisch beleidsmedewerker zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Ten tijde van de inspectie zijn er geen beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers werkzaam.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen/beroepskrachten hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

### Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (2) van het getoetste item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van de aanwezige beroepskrachten (14) ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch coach beschikt over een individuele gelijkstelling, verstrekt door de gelijkstellingscommissie van het Overleg Arbeidsvoorwaarden Kinderopvang (OAK).

Kinderopvang Dikkie&Dik heeft ervoor gekozen om de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coaches als aparte functies in te zetten. Binnen het kindercentrum heeft de locatiemanager de rol van pedagogisch coach. Daarnaast is er één pedagogisch beleidsmedewerker in dienst bij Kinderopvang Dikkie&Dik.

**Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (4) van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Ten tijde van de inspectie zijn er geen beroepskrachten in opleiding en stagiaires werkzaam.

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (2) van het getoetste item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

**Aantal geëxploiteerde kindercentra**

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

| | **Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder** | **Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK** |
|---|---|---|
| 1 januari 2021 | 8 | 8 |

**Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder**

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

| | **Aantal FTE beroepskrachten** |
|---|---|
| 1 januari 2020 | 58,6 |
| 1 januari 2021 | 62,5 |

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Dikkie&Dik de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.nl/rpb.

**Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Dikkie&Dik exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder heeft jaarlijks bepaalt, de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindcentra. Deze verdeling van uren is schriftelijk vastgelegd in het coachplan. Dit staat beschreven in het pedagogisch werkplan en is zodoende inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders. Met de locatiemanager is besproken dat het aan te bevelen is op welke wijze, indien gewenst, inzage hiervan mogelijk is.

coachingsgesprekken en teamoverleg. Iedere locatie heeft een coachplan waarin de coachingsdoelen, de coachingsvormen en de verdeling van uren zijn beschreven. Dit coachplan wordt jaarlijks geëvalueerd, bijgesteld en geactualiseerd op locatieniveau. De afdeling Kwaliteit & Beleid monitort het proces op organisatieniveau.

Dikkie&Dik heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach te splitsen. De uitvoering van de taken van pedagogisch beleidsmedewerker is door Dikkie&Dik belegd bij de manager kwaliteit en beleid. Deze pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een HBO werk- en denkniveau.

'Binnen Dikkie&Dik zijn 4 pedagogisch coaches werkzaam. Zij zijn allen verantwoordelijk voor de coaching van alle medewerkers van één locatie (combinatie DOV en BSO) inclusief de aan de locatie gekoppelde invalkrachten.'(citaat: Protocol beleidsmedewerker/pedagogisch coach, 28-12-2020).

De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden. In 2021 zijn er binnen Dikkie&Dik vier pedagogisch coaches werkzaam (0,33 fte).

Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach ruim voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2021.

**Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (6) van het getoetste item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in vaste stamgroepen. Elk kind wordt in één stamgroep opgevangen.

Dikkie & Dik Driestam KDV heeft 4 stamgroepen:

| Groep | Leeftijd | Maximaal aantal kinderen |
|---|---|---|
| Stekje | 0-2 | 14 |
| Klimop | 2-4 | 16 |
| Kabouterbos | 2-4 | 16 |
| Speelboom | 2-4 | 16 |

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd tot één jaar.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf 1 jaar.

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

**Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (29-06-2021, locatiemanager (telefonisch))
- Interview (17-06-2021, 4 beroepskrachten (telefonisch)/ observatie 21-06-2021)
- Observatie(s) (21-06-2021, pedagogisch praktijk)
- Personenregister Kinderopvang (laatst geraadpleegd op 30-06-2021)
- Website (https://www.dikkie-en-dik.nl/spilcentrum-de-driestam/)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (15 beroepskrachten)
- Plaatsingsoverzicht (week 22 en 23, 2021)
- Personeelsrooster (week 22 en 23, 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Dikkie&Dik 2021)
- Pedagogisch werkplan (30-03-21)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (pedagogisch coach)
- Protocol beleidsmedewerker/pedagogisch coach, 28-12-2020
- Protocol beeldcoachen, 03-11-2020
- Overzicht FTE ivm inzet pedagogisch coach, 04-01-2021
- Berekening uren beeldcoaching
- Jaarplan pedagogisch coachen 2020, locatie driestam
- Jaarplan pedagogisch coachen 2021, locatie driestam
- Inzet individuele coaching september 2020

## Veiligheid en gezondheid

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (9) van het item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens deze inspectie is niet beoordeeld of de houder zorgt draagt dat beroepskrachten handelen conform het beleid veiligheid en gezondheid, omdat er geen observatie heeft plaatsgevonden op dit item

**Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (8) van het item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen. Aangezien op deze locatie geen achterwachtregeling van toepassing is (minimale aanwezigheid van twee medewerkers) is deze voorwaarde niet meegenomen in de beoordeling.

Tijdens deze inspectie is niet beoordeeld of de houder zorgt draagt dat beroepskrachten handelen conform het beleid veiligheid en gezondheid, omdat er geen observatie heeft plaatsgevonden.

**Veiligheids- en gezondheidsbeleid**
De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:
- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Met de locatiemanager is gesproken over het onderhoud ventilatiesysteem en het uitvoeren van CO2 metingen ten aanzien van het binnenmilieu van alle ruimtes. Het is aan te bevelen deze uitgevoerde acties met resultaten op te nemen in het actieplan/plan van aanpak zodat deze inzichtelijk zijn en indien nodig verdere acties uitgezet kunnen worden.

Aangezien deze inspectie (vanwege de Corona maatregelen) voornamelijk op afstand heeft plaatsgevonden, heeft de toezichthouder niet kunnen toetsen of de houder er zorg voor draagt dat er conform het veiligheids-en gezondheidsbeleid wordt gewerkt. De beroepskrachten vertellen tijdens het locatiebezoek/telefonische interview, hoe er binnen de dagopvang wordt gewerkt. Deze werkwijze komt overeen met de beschrijving in het veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Gedurende het volgende jaarlijks inspectieonderzoek, wordt beoordeeld of de houder er zorg voor draagt, dat er in de praktijk conform het veiligheids-en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

**Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen**
De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Tijdens de inspectie zijn bij 3 beroepskrachten het EHBO-certificaat getoetst. Deze certificaten voldoen aan de gestelde voorwaarden.

**Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**
Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze te bespreken tijdens team-/groepsoverleggen. Met de locatiemanager is gesproken over werkwijze om kennis hiervan te borgen. De locatiemanager heeft aangegeven om het bespreken van deze meldcode op te nemen in een jaarlijkse cyclus.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

De pedagogisch beleidsmedewerker is de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling binnen de organisatie.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (29-06-2021, locatiemanager (telefonisch))
- Interview (17-06-2021, 4 beroepskrachten (telefonisch)/ observatie 21-06-2021)
- EHBO-certificaten (3 aanwezige beroepskrachten)
- Website (https://www.dikkie-en-dik.nl/spilcentrum-de-driestam/)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Algemeen beleid, 10-09-2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol Dikkie&Dik, 08-12-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Dikkie&Dik 2021)
- Pedagogisch werkplan (30-03-21)
- Bijlage 1 Vormen van kindermishandeling en huiselijk geweld
- Bijlage 2 Sociale kaart meldcode
- Bijlage 3 Signalenlijst kindermishandeling 0 tot 4 jarigen
- Bijlage 4 Signalenlijst kindermishandeling 4 tot 12 jarigen
- Bijlage 5 Observatielijst
- Bijlage 6 In gesprek met ouders en kinderen
- Bijlage 7 Verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode
- Bijlage 8 Het kinddossier
- Bijlage 9 Signalen mogelijk geweld- of zedendelict door een collega
- Bijlage 10 Een draaiboek aanleggen
- Bijlage 11 Omgaan met media
- Locatie plan Veiligheid en gezondheid, 10-04-2019
- Bijlage 1 jaarplanning algemeen veiligheid en gezondheid organisatiebreed, 13-05-2019
- bijlage 2 risico's en maatregelen organisatiebreed, 10-09-2020
- 4-ogenprincipe Kinderopvang Dikkie&Dik Locatieplan de Driestam herziening dd 24-11-2020
- Info 8 februari locatiespecificatie
- Protocol luchten, ventileren en gebruik airco
- Nieuwsflits zomer 2020
- Nieuwsflits winter 2020
- Nieuwsflits coronavirus 2020

# Overzicht getoetste inspectie-items

**Pedagogisch klimaat**

## Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal,

rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs.
Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is,

is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt

wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;

- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

# Gegevens voorziening

**Opvanggegevens**

| | |
|---|---|
| Naam voorziening | : Dikkie & Dik Driestam |
| Website | : http://www.dikkie-en-dik.nl |
| Aantal kindplaatsen | : 64 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Ja* |

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

**Gegevens houder**

| | |
|---|---|
| Naam houder | : Kinderopvang Dikkie en Dik/Driestam B.V. |
| Adres houder | : Hondsruglaan 91A |
| Postcode en plaats | : 5628 DB Eindhoven |
| KvK nummer | : 17258909 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

# Gegevens toezicht

**Gegevens toezichthouder (GGD)**

| | |
|---|---|
| Naam GGD | : GGD Brabant-Zuidoost |
| Adres | : Postbus 8684 |
| Postcode en plaats | : 5605 KR EINDHOVEN |
| Telefoonnummer | : 088 0031 377 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : Antonet Hesius |

**Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

| | |
|---|---|
| Naam gemeente | : Eindhoven |
| Adres | : Postbus 90150 |
| Postcode en plaats | : 5600 RB EINDHOVEN |

**Planning**

| | |
|---|---|
| Datum inspectie | : 08-06-2021 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 30-06-2021 |
| Zienswijze houder | : 13-07-2021 |
| Vaststelling inspectierapport | : 13-07-2021 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 16-07-2021 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 16-07-2021 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 03-08-2021 |

# Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 13  juli 2021 is onderstaande zienswijze ontvangen.

Zienswijze inspectierapport dagopvang 06-07-2021
SPILcentrum De Driestam 08-06-2021

In deze zienswijze reageren wij op het inspectierapport van de GGD naar aanleiding van de inspectie van de dagopvang van SPILcentrum De Driestam.

Vanwege de corona-maatregelen heeft het jaarlijks onderzoek plaatsgevonden op afstand. Het is goed om te lezen dat het pedagogisch beleid, de voorschoolse educatie en het opleidingsplan VE voldoen aan de gestelde eisen.

Met vriendelijke groet,

Locatiemanager
SPILcentrum De Driestam

Beleidsmedewerker
Kinderopvang Dikkie & Dik